



## BERGSØY IL-FOTBALL KONTINGENT

**Bergsøy IL - Fotball sin kontingent vil bli sendt ut en gang i året, og det er i løpet av 1 kvartal.**

### **Det er viktig for Bergsøy IL- Fotball at kontingenten blir betalt.**

Bidrar til å opprettholde aktivitetstilbudene våre. Kontingenten er med å dekke utgifter som blant annet:

- Medlemskapet i Bergsøy Idrettslag. (Gjelder kun aktive spillere. Trenerne, ledere må være medlem i Idrettslaget, men må betale selv.)
- Forsikring av lagene (spillerne, trenere og ledere)
- Påmeldingsavgifter til krets for lagene
- Driftsutgifter til klubbhus/anlegg (– inkludert betjening av gjeld)
- Dommeregninger, Fergeutgifter for lagene.
- Cuprefusjoner for barnefotballen.
- Draktsett og utstyr til alle lagene.
- Kompensasjon til trenere, ledere. Bl.a. i form av rekvisisjon til klubbekledning.
- Utstyrspakke er inklusiv for aktive spillere. (Klubbdress e.l.) Gjelder ikke Trimfotball.
- Spillerutviklingstiltak via NFF
- Trenerutviklingstiltak via NFF
- .....

Spilletillatelse for deltaking i turneringer og seriespill gis når kontingenten er betalt.

Utstyrspakke kan hentes hos klubbekledningsleverandør når kontingenten er betalt

Kontingenten skal betales når spiller starter sin aktivitet i klubben. (Klubben kan vise skjønn og redusere beløpet ved enkelt tilfeller, der spiller starter på slutten av sesongen)

Dersom spillere slutter, blir langtidsskadet, eller på annen måte ikke kan delta lenger, vil ikke dette gi noen rett på tilbakebetaling av kontingenten.

Når man har søsken som spiller fotball i aldersbestemte klasser (7-19 år), gis det søskenrabatt på 50 % på kontingenten for de yngste aktive. Man må selv passe på og trekke ut rabatten på faktura summen for yngre søsken. Det beregnes ikke rabatt til yngre søsken av a-lagsspillere herre/dame.

For å unngå purringer, og det merarbeidet dette medfører, vil vi sette pris på å bli kontaktet snarest.

Visst noen ønsker å dele opp betalingen, søke om redusert betaling, eller av andre årsaker ønsker redusering, eller fritak, kan man søke om det.

Alle søknader blir behandlet konfidensielt.

Kontaktperson er Tom Beddari. Daglig leder. E-mail: [tom@bergsoy.no](mailto:tom@bergsoy.no) Tlf: 70304431

Uteblivelse av betalingen av kontingent, uten å ta kontakt med klubben, vil kunne medføre at spiller ikke lenger kan delta i aktiviteter for Bergsøy IL-Fotball. Det ønsker vi ikke !



## Trener -kompensasjon

Miniklasser og Lilleklasser (Barnefotballen 6-12 år):

### KLUBB BEKLEDNING/UTSTYR

- Trener/aktivitetsledere får gratis den offisielle overdelen, bukse og trenerjakke som tilhører kolleksjonen til Bergsøy IL - Fotball. Hovedtrener får stoppeklokke/dommerfløyte. Medtrenere får dommerfløyter.
- Klubbstyr/beledning som blir utdelt til trener blir ikke utskiftet før det er utslitt. Unntaket er dersom det oppstår endringer i klubbavtaler med sponsorer som gjør utskifting nødvendig.
  - Klubben dekker fullt ut denne bekledningen ut ifra regelen 1 trener pr påbegynte 8 spillere. (1:8) eksempel: Utløses for 3 trenere når der er 17 spillere, 4 v/25 etc.
  - **Det forventes at rett antall (1:8) trenere/aktivitetsledere er med på gjennomføringen av hver fellestrening. Trenervikarer får ikke kompensasjon fra klubb, det må ordnes internt i laget.**
  - Lag med flere trenere enn angitt vil få gode rabatter på kjøp av kolleksjonen.
- ❖ Bekledningskolleksjonen fra klubben er ment å vare i 3 år. Dersom det blir helt ny kolleksjon, fra utstyrsleverandør, vil trenere kunne få ny bekledning, sjøl om de ikke har hatt kolleksjonen de fikk utdelt i 3 år. Dette vil vurderes av klubben.
- ❖ Uttak av utstyr krever godkjent rekvisisjon utstedt av daglig leder. Utstyret/bekledningen som kan tas ut skal være fotballrelatert.
- ❖ Uttaket av utstyr må gjøres i det inneværende kalenderår som personen har vervet, og har ikke tilbakevirkende kraft.



#### *KOMPENSASJON BARNEFOTBALLTRENERE*

- 1 stk hovedtrener og medtrenere pr årskull har rett på årlig kompensasjon i form av rekvisisjon til utstyr fra klubbens utstyrsleverandør(sponsoravtale) pr kalenderår. Trenerne/lagene må selv stå for fordelingen internt i eget lag, og framlegge fordelingen og ønsket om kompensasjonen til daglig leder.
- Trenerer får dekket trenerutdanning. Dette betinger 1 sesong som trener i etterkant etter avtale.
- ❖ Trenerne i lagene står selvsagt også fritt til å fordele kompensasjonen internt i forhold til de oppgaver/tidsbruk som den enkelte trener har.
- ❖ **Det forventes at rett antall (1:8) trenere/aktivitetsledere er med på gjennomføringen av hver fellestrening. Trenervikarer får ikke kompensasjon fra klubb, det må ordnes internt i laget.**

*NB! DET ÅRET KLUBBEN FÅR NY KOLLEKSJON TIL UTDELING TRENERE, VIL DET KUN BLI KOMPENSERT FOR DET BELØPET SOM OVERSTIGER VERDIEN AV KOLLEKSJONEN.*

- ❖ Kompensasjonen må gjennomføres i det inneværende kalenderår som personene har vervet, og har ikke tilbakevirkende kraft.

**Ta kontakt med daglig leder for opplysninger om beløp, og utstedelse av rekvisisjon.**



## Trener -kompensasjon

Ungdomsfotballen 13-19 år, A-lag dame og rekruttlag:

### KLUBB BEKLEDNING/UTSTYR

- Trenerer får gratis den offisielle overdelen, bukse og trenerjakke som tilhører kolleksjonen til Bergsøy IL - Fotball. Hovedtrener får stoppeklokke/dommerfløyte. Medtrenerer får dommerfløyter. Stoppeklokke etter skjønn.
- Klubbustyr/beledning som blir utdelt til trener blir ikke utskiftet før det er utslitt. Unntaket er dersom det oppstår endringer i klubbavtaler med sponsorer som gjør utskifting nødvendig.
  - Klubben dekker fullt ut denne bekledningen ut ifra regelen 1 trener pr påbegynte 10 spillere. (1:10) *eksempel: Utløses for 3 trenere når der er 21 spillere,*
  - **Det forventes da at rett antall (1:10) trenere er med på gjennomføringen av hver fellestrening. Vikar virksomhet utløser ikke kompensasjon fra klubb.**
  - Lag med flere trenere en angitt vil få gode rabatter på kjøp av kolleksjonen.
- Trenerer i disse klassene som sjøl er aktive spillere i klubben vil få ekstra kompensasjon i utstyr fra klubbens utstysleverandør(sponsor)

### KOMPENSASJON

- Trenerer får lønn/honorar ut i fra beløp avsatt til årsklassen, og ved forhandlinger med klubben.
- Trenerer får dekket trenerutdanning. Dette betinger minst 1 sesong som trener i etterkant.
- Trenerer i lagene står selvsagt også fritt til å fordele kompensasjonen internt i forhold til de oppgaver/tidsbruk som den enkelte trener har.
- ❖ Bekledningskolleksjonen fra klubben er ment å vare i 3 år. Dersom det blir helt ny kolleksjon, fra utstysleverandør, vil trenerer kunne få ny bekledning, sjøl om de ikke har hatt kolleksjonen de fikk utdelt i 3 år. Dette vil vurderes av klubben.
- ❖ Uttak av utstyr krever godkjent rekvisisjon utstedt av daglig leder. Utstyret/bekledningen som kan tas ut skal være fotballrelatert.
- ❖ Uttaket av utstyr må gjøres i det inneværende kalenderår som personen har vervet, og har ikke tilbakevirkende kraft.



## Trener -kompensasjon

### A-lag herrer:

#### *KLUBB BEKLEDNING/UTSTYR*

- Trenerer får gratis den offisielle overdelen, bukse og trenerjakke som tilhører kolleksjonen til Bergsøy IL - Fotball. Hovedtrener får stoppeklokke/dommerfløyte. Medtrenerer får dommerfløyter. Stoppeklokke etter behov.
- Klubbustyr/beledning som blir utdelt til trener blir ikke utskiftet før det er utslitt. Unntaket er dersom det oppstår endringer i klubbavtaler med sponsorer som gjør utskifting nødvendig.
- Trenerer får sponsorpakke i utstyr ut ifra avtale med klubbens utstysleverandør, og interne fordelingsvalg gjort etter skjønn av klubben.

#### **KOMPENSASJON**

- Trenerer får lønn/honorar ut i fra forhandlinger med klubben.
- ❖ Bekledningskolleksjonen fra klubben er ment å vare i 3 år. Dersom det blir helt ny kolleksjon, fra utstysleverandør, vil trenerer kunne få ny bekledning, sjøl om de ikke har hatt kolleksjonen de fikk utdelt i 3 år. Dette vil vurderes av klubben.
- ❖ Uttak av utstyr krever godkjent rekvisisjon utstedt av daglig leder. Utstyret/bekledningen som kan tas ut skal være fotballrelatert.
- ❖ Uttaket av utstyr må gjøres i det inneværende kalenderår som personen har vervet, og har ikke tilbakevirkende kraft.



## Lagleder og Økonomiansvarlig - Kompensasjon

*LILLEKLASSER OG MINIKLASSER (BARNEFOTBALLEN 7-12 ÅR), SMÅJENTER OG SMÅGUTTER, JENTER OG GUTTER (13-16 ÅR), JUNIOR (17-19 ÅR) A-LAG DAME/REKRUTTLAG:*

- Lagleder pr årskull får rekvisisjon til utstyr fra klubbens utstysleverandør(sponsoravtale) Samt dekt eventuell fotballederutdanning/ trenerutdanning.
- Økonomiansvarlig får rekvisisjon til utstyr fra klubbens utstysleverandør(sponsoravtale) Samt dekt eventuell fotballederutdanning/ trenerutdanning.

### *A-LAG HERRER:*

- Lagleder får dekt utstyr ut ifra sponsorpakken fra klubbens utstysleverandør.
- Lagleder kan inngå egen avtale om betingelser med klubben.

### *OLDBOYS/B-LAG, OLDGIRLS:*

- Laga/spillerne har ingen kompensasjon fra Bergsøy IL- Fotball, men kan få kjøpt klubbantrekket til rabatterte priser. De deltar ikke i konkurranse, og har kun treningsaktivitet på våre baner, og styrer sjøl.
- Spillerne skal betale treningsavgift.
- Klubben dekker sporadisk (etter skjønn) litt baller, kjepler, og vester.

### *TIL INFORMASJON:*

- ❖ **Uttak av utstyr krever godkjent rekvisisjon utstedt av daglig leder. Utstyret/bekledningen som kan tas ut skal være fotballrelatert.**
- ❖ **Uttaket av utstyr må gjøres i det inneværende kalenderår som personen har vervet, og har ikke tilbakevirkende kraft.**
- ❖ **Lagene står selvsagt også fritt til å fordele kompensasjonen internt i forhold til de oppgaver/tidsbruk som den enkelte leder har.**



## Lagleder, instruks og saksbehandling i lagene

Lagleder har ansvaret for den administrative «driften» av de enkelt lag som de representerer. Instruksen som lagleder kan være litt forskjellig fra lag til lag i klubben. Det er flere lag som deler oppgaven på flere personer; Økonomiansvarlig, Kioskansvarlig, o.s.v. Dette spesielt i barne- og ungdomsfotballen.

Laglederrollen er både å være lagets representant overfor klubben, og klubbens representant ovenfor laget. Lagleder må sette seg inn i, og følge klubbens strategiplan/klubbhåndbok og sportsplan. Dette skal være retningsgivende verktøy som lagleder skal bruke i sitt arbeid, og er også til bruk som arbeidsinstruks.

Lagleder har også ansvaret sammen med klubben i å få gitt god og fyldig informasjon om klubbens retningslinjer ut til spillere og foreldre.

Lagleder er informasjons ansvarlig i laget ovenfor spillere, trenere og foreldre (der spillere er under 18 år). Dette gjelder intern lagsinformasjon, men også informasjon/meldinger fra klubbledelsen og til klubbledelsen fra laget.

Mer informasjon om roller for lagleder og andre med roller inn mot lag kan man få ved å gå inn på kretsen sine sider via denne linken : [ABC for lagleder](#)

### **Tjenestevei**

Når det i eller rundt et lag oppstår saker/hendelser som kan få/eller har negativ betydning sportslig, eller sosialt, skal lagleder informeres, og være ansvarlig for saksbehandlingen.

*FØLGENDE TJENESTEVEI SKAL VÆRE RETNINGSGIVENDE:*

Lagleder – foreldremøte - Sportslig leder/Daglig leder - Sportslig utvalg – Styret.

Dersom saken løses internt av lagleder, eller gjennom et foreldremøte, trenger man ikke gå videre med saken. Dersom man ønsker å gå videre med saken skal den være skriftlig formulert og med det innholdet som man står samlet om. Klubben vil så ta over saken til behandling.



## FIKS ANSVARLIG

Bergsøy IL-Fotball har en som har rollen som FIKS ansvarlig inn mot fotballkretsen. FIKS-

ansvarlig har følgende hovedansvarsområder:

1. **Sørge for at FIKS-ansvarlig instruksjonen er skriftlig og forankret i klubben. Instruksjonen skal ligge godt synlig under rollebeskrivelsene på klubbens hjemmeside.**
2. **Klubbens ledelse skal kjenne til alle påkrevde FIKS-oppgaver.**
3. **Ansvar for administrasjon av FIKS- brukere i klubben** – påse at klubben til enhver tid har personer i klubben med nødvendige "tilganger" til FIKS. Behovet vil variere, men klubben skal ha følgende tilganger til:
  - a) To personer i administrasjonen med rettighet som "Klubbadministrator"
  - b) Alle lagledere (kontaktpersoner) som skal registrere elektroniske kamprapporter med rettighet som "Klubbruker"

Klubbens krets er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt a).

Brukere med rettighet som "Klubbadministrator" er ansvarlig for å opprette brukere innunder punkt b).

4. **Drive brukeropplæring** – påse at personer med tilgang til FIKS innehar riktig kompetanse til å utføre påkrevde oppgaver. Dette gjøres i samarbeid med klubbens kretskontor.

## HJEMMEKAMPER A-LAG

Kiosksalg, Billettering, kampverter, Annet

- **Arrangementsutvalget skal organisere all inntektsbringende aktivitet på og rundt hjemmekampene til a-laget.**
- Foreldrene fra lagene vil i aldersbestemte klasser bli satt opp i en turnus på a-lagskamper som kioskansvarlige, billettører, kampverter og andre nødvendige oppgaver som arrangementsutvalget ser hensiktsmessig for avvikling av kamper/klubbarrangementer/sponsortreff o.l.





## Hjemmekamper i aldersbestemte klasser

Det er viktig for Bergsøy IL-Fotball å skape gode rammer rundt våre seriekamper og turneringer. Våre gjester skal føle seg godt tatt imot, og vi skal gjennomføre etter NFFs retningslinjer, og Fair play-kriterier.

Alle våre lag i barne og ungdomsfotballen skal ha **kampvert** representant ved hjemmekamper, og ved våre egne turneringer. Oppgaven som kampvert kan gjøres på omgang blant foreldrene. og retningslinjene gjør dette til en konkret og overkommelig oppgave. Dette må lagene selv organisere.

### Kampvert instruks

#### *FØR KAMPEN:*

Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.

Ønske velkommen begge lag og dommer.

Oppfordre til at tilskuere plasseres på motsatt side av lagene og står godt utenfor sidelinjen.

Bistå hjemmelagets trener i å avholde Fair play-møtet.

Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart. Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

#### *UNDER KAMPEN:*

Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.

Prate med dommer i pausen.

Oppfordre til gode og positive tilrop fra foreldre, og ta kontakt hvis det går over streken.

Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen

Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer.

#### *ETTER KAMPEN*

Bistå i å organisere Fair play-hilsen.

Takker begge lag og dommer.

Rydde rundt banen etter kampslutt.



## Fair play møtet Barnefotball

### Barnefotball 6–12 år: femmer og sjuer

Hjemmelagets trener tar initiativ til et Fair play-møte mellom trenerne og dommeren før kampen. Gå gjennom disse punktene på møtet og gjør tydelige avtaler:

#### Spillet:

- Det skal ikke være høyt press ved igangsetting fra motstanders keeper.
- Utspillsregelen skal benyttes.
- Tilbakespillregelen benyttes ikke, men vi oppfordrer til at keeper bruker beina.
- Når kampen er ujevn – hvilke virkemidler skal vi benytte for å få den jevnere?

#### Rammene:

- Husk Fair play-hilsen før og etter kampen.
- Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder- og spillersiden.
- Det må være enighet om å gjøre dommeren god.
- Husk at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner.

*TRENERNE AVSLUTTER FAIR PLAY-MØTET MED «HANDSHAKE FOR PEACE».*

## Trenervett i barnefotballen

*«De viktigste ferdighetene til treneren min i barneåra var rettferdighetssans, humør og evnen til å skape artige treninger.»*

Oppsummering av svar fra 100 A-landslagsspillere

#### Som trener er jeg et forbilde for spillerne mine. Da er det viktig at jeg utviser trenervett:

- Jeg er her for spillerne, ikke for meg selv.
- Jeg ser og hører meg selv «utenfra» og spillerne «innenfra».
- Jeg velger å være positiv, for jeg vet at min oppførsel – både positiv og negativ – smitter over på andre.
- Jeg påvirker både spillerne mine, «benken» min, dommeren, motstanderlaget og publikum gjennom positiv språkbruk og kroppsspråk.
- Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for fotballen og klubben min.

#### TRENERVETT GIR KAMPVETT:

- Gjennom Fair play-møtet er jeg med på å skape en god fotballopplevelse for alle.
- Jeg samarbeider med motstanderlagets trener om å skape jevnbyrdighet i kampen.
- Alle er like mye verdt. Jeg sprer både spilletid og oppmerksomhet.
- Jeg er utviklingsorientert og veileder spillerne mot neste spillsituasjon. Jeg gjør dommeren god og henger meg ikke opp i dommeravgjørelser.
- Jeg er forberedt på at temperaturen kan bli høy, men
- jeg, «benken» min og spillerne mine skal takle det positivt og konstruktivt.

**Klarer jeg å etterleve dette, er jeg godt rustet til å være barnefotballtrener.**



## Fair play møtet ungdomsfotball

### Ungdomsfotball 13–19 år: sjuer, nier og ellever

Dommeren, eller hjemmelagets trener hvis det ikke er oppsatt dommer, tar initiativ til et Fair play-møte mellom dommeren og trenerne før kampen.

#### **Gå gjennom disse punktene på møtet og gjør tydelige avtaler:**

- Husk Fair play-hilsen før og etter kampen.
- Foreldre, foresatte og publikum finner sin plass på motsatt side av lagleder- og spillersiden.
- Trenerne/lagledere har ansvar for å skape et godt Fair play-klima under kampen.
- Det må være enighet om å gjøre dommeren god.
- Husk at god oppførsel også gjelder i tøffe og vanskelige situasjoner.
- Etter loddtrekningen gjennomfører dommer og kapteiner «Handshake for Peace».

*TRENERNE AVSLUTTER FAIR PLAY-MØTET MED «HANDSHAKE FOR PEACE».*

### Trenervetti ungdomsfotballen

*«De viktigste ferdighetene til min trener i ungdomsårene var at treneren var der når det gikk tungt, satte krav når det gikk lett, hadde humør, var rettferdig og hadde peiling på fotball.»*

– Oppsummering av svar fra 100 A-landslagsspillere

#### **Som trener er jeg et forbilde for spillerne mine. Da er det viktig at jeg utviser trenervett:**

- Jeg er her for spillerne, ikke for meg selv.
- Jeg ser og hører meg selv «utenfra» og spillerne «innenfra».
- Jeg velger å være positiv, fordi jeg vet at min oppførsel – både positiv og negativ – smitter over på andre.
- Jeg påvirker både mine spillere, «benken» min, dommeren, motstanderlaget og publikum gjennom positiv språkbruk og kroppsspråk.
- Jeg ønsker å være et godt forbilde for spillerne mine og en god ambassadør for fotballen og klubben min.

#### **Trenervett gir kampvett:**

- Gjennom Fair play-møtet er jeg med på å skape en god fotballopplevelse for alle.
- Jeg tar spillerne med på råd. Jeg har autoritet, men er ikke autoritær.
- Alle er like mye verdt. Jeg sprer både spilletid og oppmerksomhet.
- Jeg er utviklingsorientert og veileder spillerne mot neste spillsituasjon. Jeg gjør dommeren god og henger meg ikke opp i dommeravgjørelser.
- Jeg er forberedt på at temperaturen kan bli høy, men
- jeg, «benken» min og spillerne mine skal takle det positivt og konstruktivt.

**Klarer jeg å etterleve dette, er jeg godt rustet til å være ungdomsfotballtrener.**



## Skadebehandling og Forsikringer

Alle spillere som behandles for fotballskade av offentlige eller private institusjoner skal selv motta og betale faktura/regning. Bergsøy IL – Fotball skal ikke faktureres !

- Alle som skal utredes og eller behandles skal **FØR behandling starter** ha meldt og registrert sin skade til NFF sin fotballforsikring **RING Idrettens Skadetelefon tlf.98702033**. De vil rettlede spiller, anbefale utredning/behandling hvis Fotballforsikringen skal dekke kostnaden.
- A-lagsspiller herrelag vil ved å søke klubben skriftlig kunne få refusjon ved levering av bilag/regning vedrørende behandling hos HFI/andre inst. Max kr 1000,- pr sesong.
- Alle trenere og ledere er forsikret gjennom avtale gjort mellom Bergsøy IL Hovedstyret og Gjensidige. Gjelder så langt de er medlemmer av Bergsøy IL og har betalt kontingenten.
- Alle spillere i seniorfotballen, ungdomsfotballen og barnefotballen er forsikret gjennom NFF sin Lagforsikringsordning(Grunnforsikring) som dekkes av klubben.

Det er viktig å vurdere tilbudet om **Utvidet forsikring !** (individuell forsikring koster kr 1.500,-)

**Eksempel:**

	<b>Grunnforsikring</b>	<b>Utvidet forsikring</b>
Tidligst oppstart for idrettsutredning etter skade er meldt	3 virkedager	3 virkedager
Tidligst oppstart for idretts <b>behandling</b> etter skade er meldt	60 dager	<b>3 virkedager</b>

Forsikringene kan leses mer om ved å gå inn på NFF sine sider [www.fotball.no](http://www.fotball.no), eller direkte ved å klikke HER

(<https://www.fotball.no/klubb-og-leder/forsikring/>)

- Fra og med det året spillere blir 13 år blir de av klubben registrert på FIKS som er et elektronisk NFF system. Dermed blir innlemmet i grunnforsikringen.
- Reise til og fra kamp dekkes gjennom den enkeltes individuelle reiseforsikring, samt kjøretøyets forsikring. Vi har også en avtale med Sparebank 1(pensjonsforsikring), og Gjensidige(Ulykkesforsikring) for våre ansatte.
- Klubbhuset er forsikret av klubben hos Sparebanken Møre sin samarbeidspartner Eika



## Utstyrsavtale

### G-sport Fosnavåg og Nike

Vi ber om at alle spillere, trenere, støtteapparat og ledere knyttet til alle klubbens lag, og representasjonslag, benytter utstyr fra den utstyrsleverandøren, og i det merket klubben har avtale med på trening og i kamper. Dette gjelder også ved andre arrangementer i klubbregi. De som får utlevert klubb bekledning av klubben er pliktig å bruke denne i alle sammenhenger de representerer Bergsøy IL- Fotball. (Ledere/trenere/spillere)

Der er rabatter for aktive i Bergsøy IL - Fotball, og medlemmer av Bergsøy IL, ved kjøp av bekledning/utstyr i det merket vi har avtale om å bruke hos vår utstyrsleverandør. Der vil være en fast rabatt på klubbens offisielle bekledning med klubb logoer. Det vil si at også supportere, foreldre etc. vil kunne kjøpe utstyr til rabatterte priser.

- DET ER SÆRS VIKTIG AT VÅRE MEDLEMMER STØTTER OPP VED Å BRUKE VÅR UTSTYRSPONSOR VED KJØP AV UTSTYR, ETTERSOM AVTALEN PÅ SPONSET BELØP TIL KLUBBEN ER MÅLT OPP MOT SALGET UTSTYRSLEVERANDØR OPPNÅR ÅRLIG. DETTE VIL IGJEN BEGUNSTIGE ALLE VÅRE MEDLEMMER.
- Nåværende utstyrsleverandør er **Nike**. Handel skjer via G-sport Fosnavåg AS i Fosnavåg.
- Rabatter/betingelser får man ved å kontakte klubben, eller ved oppmøte hos utstyrsleverandør.

### Butikk kontoer Meny Fosnavåg

- Følgende har kontoer i Bergsøy IL-Fotball regi: Administrasjonen, Bergsøy Fotball Lagleder A Herre, Bergsøy Arrangement utvalget.
- Alle aldersbestemte lag har eget lagregnskap, og må lage egne kontoer hos Meny Fosnavåg.



## **Turnering/Cup- Retningslinje «Guide» Ungdomsfotball**

### **1. Lagleier/ komite**

Finner ut antall spillere som skal/kan delta på turnering/cup, og gir tilbake melding til trenere.

### **2. Spillermøte**

Trener arrangerer spillermøte for å informere om ambisjoner/målsetting med deltagelsen. Bestemmelser for hva ambisjonen er for de forskjellige årsklasser tas av trener, som har best grunnlag, og rett til å vurdere det. Men det må være i samråd og medbestemmelse sammen med spillerne sine. De tar stilling til; spilletid for alle, jamne egne lag, sosialt er viktigst, eller «toppet» for å komme lengst mulig. De avgjør om antall lag og type lag. 7'er,9'er eller 11'er.

### **3. Sportslig leder**

Trenere legger det fram for sportslig leder, som vurderer involvering også i SU for å avgjøre om dette er Ok i forhold til klubben sin sportslige vurdering og syn. Sportslig leder gir så tilbakemelding til lagene med Ok for å kjøre i gang påmelding med bakgrunn i det som blir bestemt i klubb.

### **4. Lagleier/komite**

Melder på lag, og endelig info sendes til Sportslig leier.

### **5. Lagleier**

Lagleier kaller inn til foreldremøte for å gi praktisk informasjon om ambisjoner/målsetting for turneringen/cupen.

### **6. Trenere**

Lagene sine trener skal utgangspunkt stille på turneringer/cuper. Det kan likevel ikke kreves dersom trenere må bruke av sine feriedager. Dersom deltagelser kolliderer med feriedager, må man finne en løsning i samråd med lagleier/ klubb. Avklaringer på dette punktet må være på plass i god tid før turnering/cup.



## Sponsing av enkelt lag

Alle lag kan fritt jobbe for sponsing av eget lag. Den generelle regel er at dersom det ikke nyttes motytelser og det kan regnes som en gave står lagene helt fritt (gaver er også momsfri). Dersom det er sponsing som innebærer en motytelse, for eksempel logo på plagg eller lignende, skal Markedsutvalget godkjenne avtalen, dette for å sikre at dette ikke er i strid med gjeldende regler for sponsing i Bergsøy IL – Fotball.

## Inntekter til lagene

De aldersbestemte lagene står fritt til å ta på seg oppdrag eller gå med lodd til inntekt for seg sjølve. Sponsing **må** avklares med Markedsutvalget.

Administrasjonen/ og eller Arrangementsutvalget får av og til spørsmål om å ta på seg div. oppdrag. Disse blir formidla videre til laga, og fordelt etter "først til mølla" prinsippet.

## Økonomistyring

*ØKONOMISKE PRINSIPP; DEN OVERORDNEDE ØKONOMISTRATEGI ER AT DRIFT OG INVESTERINGER SKAL VÆRE SELVFINANSIERT GJENNOM INNTEKTSBRINGENDE TILTAK OG EGENANDELER*

**I Bergsøy IL-Fotball har Daglig leder budsjett og fakturerings/bilags ansvaret, oversikt over klubbens kontoer og disponent for disse. Styreleder i hovedstyret i BIL er den andre personen med tilgang til kontoene. Klubben bruker regnskapskontor i økonomistyringen. Klubben har klient lisenser på Visma og Compello fra regnskapskontoret. Vi har tilgang til nettbank over alle våre kontoer. Lagene i klubben har egne kontoer. Det blir valgt en disponent fra hvert lag, som sammen med meg har tilgang til kontoen.**

- Dommerregninger, reiseregninger etc blir refundert av daglig leder ved innlevering av bilag.
- **REGNINGSBETALING**  
Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av daglig leder før levering til økonomiansvarlig/regnskapsfører for anvisning og betaling.
- **BILGODTGJØRELSE / REISEREGNING**  
Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.



## Transport og Trafikk

Klubben ønsker økt fokus på trafikksikkerhet for klubbens medlemmer under transport oppdrag, men også ved transport og normal ferdsel til og fra egne arenaer.

I Bergsøy IL-Fotball, fra og med 6 år til og med 16 års kullet, transporteres spillerne stort sett i privatbiler til cuper, bortekamper, og andre arrangementer. Dette skjer oftest som samkjøring, der foresatte blir satt opp av lagleder som sjåfør m/bil på kjørelister med spesifikk dato for oppgaven. Klubben har også egen bil som brukes internt. Blant annet til transport av spillere og deltagere på vår AFO og Bredeakademiet. Juniorlaget (17-19 år), A-lag herrer og damer bruker buss fra klubbens transport samarbeidspartner.

**Vi oppfordrer våre aktive, deres foresatte, trenere, ledere og publikum om å lese den gode informasjonen og retningslinjer som TRYGG TRAFIKK formidler!**

**Klikk på logoen:**



### Ved alle reiser i «regi» av Bergsøy IL-Fotball

**Klubben ønsker fast oppmøteplass før avreiser med utgangspunkt fra klubbhuset. Bilene som brukes til reisen skal være forsikret, og i forskriftsmessig og forsvarlig stand.**

- Sjåføren skal være våken og opplagt, og være en erfaren voksen. «Ungdom» skal ikke kjøre. Øvelses kjøring IKKE tillatt!
- Sjåføren skal være et positivt eksempel i trafikken for passasjerene.
- Trafikkreglene skal følges.
- Antall passasjerer i bilen skal ikke overskride bilens tillatte antall.
- Bruk av passasjeretett framme, KUN når bilsetene bak er oppfylt.
- Personen som sitter i passasjeretett foran, skal når foresatte kjører være eget barn.
- Person i forsetet, skal være over 140 cm med mindre airbagen på passasjeretett deaktiveres. Jfr Trygg Trafikk sin anbefaling: [www.tryggtrafikk.no/w/Trafikksikkerhet/Barn\\_i\\_bil/Airbag/](http://www.tryggtrafikk.no/w/Trafikksikkerhet/Barn_i_bil/Airbag/)
- Alle skal benytte bilbelter.
- Nakkestøtter skal være tilpasset passasjerens høyde.
- Løse gjenstander i bilen er farlig ved bråstopp, disse må derfor sikres før turen starter. Plasser bagasje slik at den ikke faller ned, kastes fremover under kraftig oppbremsing eller stenger midtgang og dører.
- Beregne god tid. Ved lange reiser bør det legges inn stopp. Velg stoppested hvor det er tillatt å parkere og hvor spillerne kan ferdes trygt på plassen.





## Transport og Trafikk forts.

### Transport med buss

- Dersom leie av buss skal det helst skje gjennom buss-selskap for å sikre god teknisk standard og erfaren sjåfør.
- Bruke klubben sin samarbeidspartner. I Bergsøy IL-Fotball bruker vi Bjørlykke Transport.
- Alle passasjerer skal ha sitteplass.
- Bussens bilbelter benyttes.

### Til egne arenaer

- **Ved biltransport til våre egne arenaer for trening, kamper o.a.**  
Det være seg av foresatte/andre som leverer og henter aktive, eller aktive som bruker egen bil eller moped/motorsykel som framkomstmiddel:
  - Bruk parkeringsplasser, ovenfor klubbhuset, og vær ekstra oppmerksomme på at her kan være mange personer som beveger seg i området.
  - Vær ekstra oppmerksom på annen trafikk fra avkjørsler og sideveier. Spesielt sidevei fra naboene våre ovenfor vår egen parkeringsplass. **Kjør ekstra forsiktig.**
- **Aktive som går eller bruker sykkel.**
  - Bruk de adkomstveier hjemmefra til arenaene våre som er mest trafikkvennlige.
  - Når det er mørkt bruk refleks og ha lys på sykkel.
  - Bruk sykkelhjelme, og påse at sykkel er i forsvarlig stand

### Formidling

Klubben sender Transport og Trafikk retningslinjen ut til alle i klubben via e-mail.

Videre informeres det om retningslinjer på klubbmøter som trenerforumer og lagledermøter.

Retningslinjer ligger også i egen perm for hver lagleder.

Trener /lagleder skal ta opp transport temaet og minne om retningslinjene på foreldremøter.

Retningslinjer ligger under klubbhandbok på hjemmesiden vår [bergsoy.com](http://bergsoy.com)



## Lagregnskap og lagskonto

Alle aldersbestemte lag har egen opprettet lagskonto, og eget lagregnskap som skal leveres regnskapskontor for godkjenning innen oppsatt frist. Lag som ikke leverer lagregnskapet i rett tid, og i riktig utfylt stand, vil medføre til at Bergsøy IL- Fotball for ekstra regnskapskostnader. De ekstra kostnader dette vil medføre, vil bli belastet gjeldende lag sin konto. Det er Bergsøy IL som formelt eier lagskontoen.

Laget disponerer pengene ved at de har en valgt disponent. Penger som er kommet i hende relatert til aktiviteter i Bergsøy IL- Fotball, skal brukes til lagrelaterte kostnader for laget. Dersom spillere slutter vil pengene de har vært med å inntjene tilfalle resten av laget. Når laget skal slå seg sammen med andre lag, skal summen av penger som er igjen etter sesongslutt følge med de spillerne som fortsetter opp i de sammenslåtte laga. Skulle et lag bli oppløst, vil pengene tilfalle klubben.

## Fergeutgifter

Klubben dekker fergeutgifter f.o.m. G10 og J10 som er det året de kommer inn i ukentlige kretsoppsatte serie/cup kamper. Lag må selv forskuttere utgifter til ferge.

- Klubben vil refundere utgifter etter minstesats basert på innleverte kvitteringer/bilag for lagenes kamper.
- Ønske om refusjon må innleveres innen kalenderårets slutt, og har ikke tilbakevirkende kraft.
- Det beregnes 4 spillere/leder/trener pr bil. (Spillere + 1 trener + 1 lagleder)
- Kvitteringer MÅ tas vare på, og føres slik at det er oversiktlig pr tur.
- Kvitteringer leveres inn i med ett godt oppsett som viser kamp, dato o.l. til daglig leder for refundering til lagskonto etter behov.

Lagene kan for eksempel kjøpe seg eget fergekort, eller bruke av foreldres egne fergekort.

## Refusjon til deltagelse på eksterne Cup'er

- Alle Bergsøy lag deltar gratis på vår egen Havyard Cup. For eksterne Cup'er kan hvert årskull i **barnefotballen (6-12 år)** få inntil kr 1500,- pr lag som er påmeldt i FIKS/kretsen.
- Refusjon gis bare for påmeldingsavgiften og ikke for kostnader til reise og lignende.
- Refusjon fås kun ved å sende/levere bilag/kopi av betalt avgift til daglig leder, og med ett godt oppsett som viser kamp, dato o.l.
- Ønske om refusjon må innleveres innen kalenderårets slutt, og har ikke tilbakevirkende kraft.



## Godtgjørelse for deltagelse på kretslag/kretstiltak

Klubben gir støtte økonomisk ved søknad og framlegging av godkjent dokumentasjon, for utgifter til kjøring/reise for spillere som deltar i spillertiltak i kretsregi, når de er uttatt på kretslag. Dette vil vurderes i hvert tilfelle av daglig leder.

Klubben dekker påmeldingsavgifter for deltakelse i spillerutviklertiltak i kretsregi.

## Prosedyrer for bruk av draktsett

Når vi årlig skal skifte drakter og/eller når vi får nye drakter, vil de bli levert ut til lagledere for hvert lag. Draktene blir utdelt ferdig pakket i en egen drakt bag. Hvert lag må selv sørge for at de har strømper, det kan gjøres ved at laget kjøper inn eller det blir delegert til hver enkelt spiller. Draktene skal vare i 3 år og skal utdeles og deretter samles inn etter hver kamp, vasking kan eventuelt gå på omgang.

Draktsett skal oppbevares av lagleder ferdigvasket og sortert mellom hver sesong.

Ved ny sesong vil noen årskull/lag måtte bytte draktsett. Mangel av drakter og shortsene må da erstattes av laget som sist hadde draktsettene.

Drakter som skal skiftes ut etter endt avtaleperiode med utstysleverandør, vil gå til et veldedig formål, og vil forhåpentligvis spre glede og være til nytte i en annen del av verden.

## Fotballer

- Hovedtrener på laga har ansvaret for fotballene.
- Alle ny oppstartede lag i Bergsøy IL - Fotball vil få utlevert fotballer av klubben.
- Klubben bestemmer type fotball, kvalitet, og antall etter sportslige kriterier og skjønn.
- Fotballene kan oppbevares på eget ansvar i klubbens utstyslager.
- Dersom spillere sliter ut fotballer, eller de blir uforskyldt ødelagte, vil man få nye ved å vise de fram til vurdering og godkjenning av klubben. Dersom laga/spillere "mister" fotballer, må spilleren/laga sjøl betale for nye. Fotballer kan kjøpes fra klubben til gode priser.
- Fotballer følger laga fra år til år, og byttes kun ut til nye når de er utslitt, ved forandring til større størrelse, eller andre årsaker bestemt av klubben.
- Fotballer som laga/spillere mottar trenger ikke være nye. Brukte fotballer vurderes som akseptabel av klubben.
- På junior/rekrutt og a-laga **skal** hovedtrener/lagleder lage interne ordensregler sammen med spillergruppen. Dette skal sørge for at fotballer blir tatt vare på!

=====

**TIPS:** ALLTID TELLE antallet fotballer man tar i bruk før trening/kamp starter.

- Påføre fotballen spillers navn i tillegg til lagnavnet. Slik kan man etter trening kan finne igjen sin "egen" fotball!
- Lage interne regler for spillergruppen der ansvaret for innsamlingen av fotballer etter trening/kamp går på rundgang i spillergruppen. (Etter barnefotballen)



## Vester, kjebler, og førstehjelpsutstyr

- Hovedtrener på laga har ansvaret for dette utstyret.
- Vester og kjebler deles ut/påfylles i et antall basert på antall aktive /skjønn, og er gratis for lag i Bergsøy IL-Fotball.
- Vester og kjebler følger laga fra år til år. Vester byttes når de blir for små.
- Er utstyr utslitt/ ødelagt vil man få tildelt ny beholdning ved å vise de fram til vurdering og godkjenning.
- Ved tap av slikt utstyr, er laget sjøl ansvarlig for å koste nytt. Kan kjøpes til gode priser fra klubben.
- Isposer, is spray, sportstape, dekkes av klubben.
- Førstehjelpsutstyr mot behandling av små kutt, sår, blødning kan dekkes av klubben
- På junior og a-lagsnivå blir dette administrert av klubben.

## Keeperhansker

### *LILLEKLASSER OG MINIKLASSER (BARNEFOTBALLEN 7-12 ÅR):*

Hvert lag som er påmeldt i serien får utdelt 2 par keeperhansker av klubben. På de laga der spillerne bytter på å stå i mål skal hanskene følge draktbagen til kamper. På lagene som har faste keepere, kan keeperne få hanskene på fast basis.

### *SMÅJENTER OG SMÅGUTTER 13-14 ÅR:*

Hver keeper får utdelt 1 par keeperhansker årlig.

### *JENTELAG OG GUTTELAG 15-16 ÅR:*

Hver keeper får utdelt 1 par keeperhansker årlig.

### *JUNIOR, DAMELAG, HERRELAG 17 ÅR <:*

Hver keeper for utdelt 1 par keeperhansker årlig.



## Instruks for ball hentere

- *BALLHENTER OPPGAVENE STARTER FØRST NÅR LAGENE NÅR ÅRSKLASSEN G9/ J9.*
- **Lag i tidligere alder skal ha betegnelsen maskoter, og kan holde hjemmelaget i handa uder innmarsj, men skal gis andre oppgaver under kampen.**

**En fra arrangement skal ha ansvaret for retledningen før kampen.**

- Det skal være maks 10 stk. i hver omgang. (2 stk. bak hvert mål, 3 stk. på hver sidelinje.)
- Ca 5 min før start; Ball hentere stiller opp i 2 rekker ved nedgang fra klubbhus og lar a-laget og motstander lag passere i mellom. Når de har passert dem følger de etter i rekken og stiller seg opp ved siden av/ og eller foran lagene. De står der til spillerne er presenterte, går deretter av bana og finner plassene sine. De yngste lagene kan velge om de heller vil holde a-laget i handen under innmarsj.
- Under innmarsjen skal de ha på spillerdraktene, etterpå tar de på seg Bergsøy windbreaker/ eller vest i annen farge en laga på banen.
- Det er viktig at de **står**, er **konsentrerte**, holder plassen sin, og **kaster** ballen raskt til spiller når de har hentet den.
- Dersom ballen blir hentet og de allerede har startet spillet med annen ball, skal ball henter holde ballen til neste henting, leverer da ballen som han har i hendene til spiller. Er det bak målet skal ball settes på plass der reserveball skal ligge.
- Ball henter får brus eller pølse **Etter** kampen.

*LAGLEDER / TRENER HAR ANSVARET FOR Å HJELPE Å RETTLEDE BALL HENTER. SKAL OGSÅ HOLDE OPPSYN MED AT DE GJØR JOBBEN SIN UNDER KAMPEN.*



## Dommerhonorar via bank.

Følgende retningslinjer fra NFF legges til grunn ved innføring av ordningen:

1. Dommerne leverer eller sender regning til arrangerende klubb etter kampslutt, og har ansvar for at regningen er korrekt utført med alle relevante opplysninger
2. Klubben overfører pengene innen 10 dager
3. Dersom pengene uteblir sender dommer en påminnelse til arrangerende klubb, med kopi til kretsen.
4. Dersom betalingen fortsatt uteblir skal kretsene følge opp klubben, slik at vedkommende dommer får sitt tilgodehavende.
5. Om klubben ikke betaler, skal kretsen betale dommere. Deretter krever kretsen inn sitt tilgodehavende fra klubben.

## Retningslinje dommerhonorarer i Bergsøy IL-fotball

- Lagene i Bergsøy IL-Fotball kan praktisere utbetaling via nettbank f.o.m. lagene starter i ungdomsfotballen. Gutte og Jente 13 år t.o.m. Senior kan lage seg nettbank avtaler.
- Nettbank avtalen må lages for den personen som er disponent for kontoen til laget. Lagene kan således betale via egen lagskonto, og senere få dette refundert av klubben ved levering av dokumentasjon.
- **Barnefotballen praktiserer med kontant betaling.** Det er ofte «unge» klubbdommere som dømmer. Praktisk her med kontant betaling, da de ofte ikke har rutine med bruk av bankkontoer etc, og de ønsker betaling raskt. Lagene betaler fra egen lagskonto og får senere refundert av klubben ved levering av dokumentasjon.



# Dommerhonorar

Det er Norges Fotballforbund ved Forbundsstyret som fastsetter dommerhonoraret for de ulike klassene.

**For SFKs klasser i 2019 gjelder følgende satser:**

*(satser merket i halvfet er nye for 2019)*

<b>Klasse:</b>	<b>Oppdrag:</b>	<b>Honorar:</b>
4. Div Menn	Dommer	<b>850,-</b>
4. Div Menn	AD	<b>600,-</b>
5. Div Menn	Domme	<b>800,-</b>
5. Div Menn	AD	<b>550,-</b>
6. Div Menn	Dommer	<b>800,-</b>
3. Div Kvinner	Dommer	<b>800,-</b>
3. Div Kvinner	AD	<b>550,-</b>
4. Div Kvinner	Dommer	<b>800,-</b>
4. Div Kvinner	AD	<b>550,-</b>
G19 1. Div/G16 Nasjonal	Dommer	<b>800,-</b>
G19 1. Div/G16 Nasjonal	AD	<b>550,-</b>
G19 - øvrige 11er/9er	Dommer	<b>650,-</b>
G19 - øvrige 11er/9er	AD	<b>500,-</b>
G/J16 alle divisjoner 11er/9er	Dommer	500,-
G/J16 alle divisjoner 11er/9er	AD	350,-
G14 Nasjonal	Dommer	<b>650,-</b>
G14 Nasjonal	AD	<b>450,-</b>
G/J14 alle divisjoner 11er	Dommer	450,-
G/J13 alle divisjoner 9er	Dommer	400,-
G/J12 9er	Dommer	400,-
Alle 7-er kamper alle klasser	Dommer	400,-
Anbefalt honorar barnefotball opp til 12 år 7er	Dommer	200,-

I tillegg til honoraret skal dommerne ha dekket faktiske reise- og diettutgifter i henhold til statens satser:

- Bilgodtgjørelse: kr. 3,50 pr. kilometer (skattefri sats)
- Passasjer: kr. 1,- pr. kilometer (husk at navn på passasjer skal påføres)
- Diett - fravær mellom 6 og 12 timer: kr. 200,-
- Faktiske utgifter til bom/ferjebilletter



## Klubbdommer satser Bergsøy IL-Fotball

Klubbdommer satser Bergsøy IL-Fotball			
<b>Miniklassene/Miniturneringer: 5 år t.o.m.10 år</b>			
2 X 10 min	5år bane		
Kr 70,- pr kamp			
<b>Lilleklassene 11 år og 12 år</b>			
2 X 30 min			
Kr 200,- pr kamp	7år bane		
<b>Småjente / Smågutt 13 år og 14 år</b>			
2 X 35 min			
Kr 210,- pr kamp	7år bane		
Kr 250,- pr kamp	11år bane		
<b>Jente / Gutt 15 år og 16 år + Senior fotball</b>			
2 X 40 min			
Kr 220,- pr kamp	7år bane		
Kr 250,- pr kamp	11år bane		
<b>Junior, herre/dame</b>	<b>Godkj. kretsdommere, har medbrakt regning.</b>		
<b>Senior damer/ herre</b>	-----"-----		-----"-----
Satsene gjelder for dommere på vår interne list; de har enten klubbdommerkurs,			
Rekrutterings dommerkurs eller lang erfaring.(Lista over dommere finnes under kamparrangement på <a href="http://www.bergsoy.com">www.bergsoy.com</a> )			
NB! I tilfelle man nytter dommere som ikke står på lista;			
disse skal ha kr 50,- mindre pr kamp. (Kr 40,- pr kamp i miniklassene)			
De fleste 11år-kampene vil ha oppsette dommere frå kretsen.			
For damer og herrer vil det være oppsett linjedommer også.			
Oppsette dommere har regning med. Satsene de bruker er bestemt av NFF.			
Refusjon for dommerutlegg for disse kampene vert etter avtale med daglig leder.			
<b>Dommerhonorar internt</b>			
<b>Dommerhonorarer blir forskuttet av lagene(for eksempel fra lagkonto).</b>			
<b>Klubben refunderer basert på innleverte bilag med de satsene som gjelder, og signatur fra dommer.</b>			
<b>Treningskamphonorarer:</b>			
Som ordinære satser for klassa dersom kamptida totalt er lik "normalen".			





## Retningslinjer Havila Stadion Fosnavåg

### FRIIDRETT

Bergsøy IL-Fotball og Bergsøy IL-Friidrett er enige om at fra høsten 2012 skal friidrett som hovedregel ha disse treningstidene på Havila Stadion Fosnavåg:

### *MANDAGER OG ONSDAGER I TIDSROMMET 17.00-18.30*

Bergsøy IL-Fotball skal ikke bruke Havila Stadion Fosnavåg i disse tidspunktene, men dersom nødvendig har fotball tilgang til oppvarming før kamper som starter kl 18.30. Under slik oppvarming skal bruk av ball være minimal, og retningsbestemt vekk fra der friidrett har aktivitet.

Avvik fra disse reglene kun i perioder. Det vil da bli opplyst om dette via hjemmesiden, og/eller mail til trenere/lagledere.

### TRENING/KAMP

Treningsoppsettet blir lagt opp av klubben ved banedagbokansvarlig/SU(Sportslig Utvalg), og blir gjort kjent gjennom hjemmesiden /mail og oppslag på stadion.

Havila Stadion Fosnavåg er vår hovedarena, og alle våre 11èr kamper vil hovedsakelig bli satt opp på denne banen. Lag som har 11èr lag blir prioritert først ved utdeling av treningstider på denne banen. A-lag, Juniorlaget, G/J16 osv.

Lag som har oppsatt treningstid helt fram til kampstart for annet lag som skal bruke samme spilleflate, bes ved slike tilfeller å avslutte treningen senest 15 min før kampstart, og hjelpe til med å flytte målene/utstyret sitt vekk fra spilleflaten som skal brukes. Dersom det er a-kamp som skal spilles må banen være ledig og klargjort minst 30 min før kampstart. Den tapte treningstiden lagene taper ved slike tilfeller kan kompenseres ved god planlegging i forkant. Gjerne i samråd med banedagbokansvarlig/SU.



## Retningslinjer Havila Stadion Fosnavåg

### INNBYTTERBENKER/BANEN:

Innbytter benkene skal kun brukes under kamp. Etter bruk /kampslutt skal Bergsøy laget fjerne alt søppel og smuss fra begge benkene. Benkene skal snues rundt og plassere med front helt inn mot gjerdet foran tribunen. Hjula skal låses. Dette skal skje straks etter at kamp er avsluttet. Unntak gjelder kun så langt det er en ny kamp som spilles rett etter egen kamp.

Dersom det er oppstått skader, eller man oppdager mangler/avvik ved benkene skal dette rapporteres til administrasjonen.

Når det meldes sterk vind, og/ eller sesong nærmer seg slutt sept/okt. skal benkene trilles inn i garasjen under tribunen etter hver kamp. Nøkler lånes av adm.

Banen/området skal etter hver kamp/arrangement ryddes for søppel og andre fremmedlegemer. Dette har lagleder ansvar for å påse at alle tar et ansvar for.

### MÅLENE PÅ HAVILA STADION FOSNAVÅG:

Vi har 2 (hvite) 11er matchmål som det ikke er hjul på. Disse skal stå der de hører hjemme, og skal ikke flyttes på. Der skal være nok mål med hjul tilgjengelig på stadion!

Mål som ikke brukes under treningsøkt skal ikke plasseres ut på løpebanen. Dersom de ikke kan plasseres andre plasser inne på banen, er det god nok plass bak spillflatene i lengderetningen.

### BANE BELYSNING

Her er satt opp "tidsur" for automatisk påsetting og avslåing av lysa. 17.00-22.00 i ukedagene.

Her er likevel en manuell bryter for overstyring av dette! Den skal brukes til å slå av lysa dersom banen er tom, og/eller der ikke er møtt opp spillere fra andre lag som var forventet å trene i den etterkommende treningstiden. Dette har siste lag som bruker bana ansvar for å gjøre.



## Retningslinjer Bergsøy Kgb Fosnavåg

### *TRENING/KAMP*

Treningsoppsettet blir lagt opp av klubben ved banedagbokansvarlig/SU(Sportslig Utvalg), og blir gjort kjent gjennom hjemmesiden /mail og oppslag på stadion.

Lag som har oppsatt treningstid helt fram til kampstart for annet lag som skal bruke samme spilleflate, bes ved slike tilfeller å avslutte treningen senest 15 min før kampstart, og hjelpe til med å flytte målene/utstyret sitt vekk fra spilleflaten som skal brukes. Dersom det er a-kamp som skal spilles må banen være ledig og klargjort minst 30 min før kampstart. Den tapte treningstiden lagene taper ved slike tilfeller kan kompenseres ved god planlegging i forkant. Gjerne i samråd med banedagbokansvarlig/SU.

### INNBYTTERBENKER/BANEN:

Etter bruk /kampslutt skal Bergsøy laget fjerne alt søppel og smuss fra begge benkene. Dersom der er oppstått skader, eller man oppdager mangler/avvik ved benkene skal dette rapporteres til administrasjonen.

Banen/området skal etter hver kamp/arrangement ryddes for søppel og andre fremmedlegemer. Dette har lagleder ansvar for å påse at alle tar et ansvar for.

### BANE BELYSNING

#### **Lysene på banen skal slukkes av siste lag som har aktivitet på banen.**

Lysene skal også slukkes dersom banen er tom, og der ikke er møtt opp spillere fra andre lag som var forventet å trene i den etterkommende treningstiden. Dette har siste lag som bruker bana ansvar for å gjøre.



## KLUBBHUSET

(NOEN VIKTIGE RETNINGSLINJER)

De forskjellige delene av klubbhuset er beregnet til følgende bruk:

<b>Første etasje</b>	
Garderober	Forbeholdt idrettsarrangementer i klubbens regi (samt andre etter avtale)
Lager	Oppbevaring av utstyr
<b>Andre etasje</b>	
Kontorer	2 kontor til Fotball og 1 for handball/ friidrett
2 stk Møterom	Styremøter Mindre møter i klubbens regi
Forsamlingsal	FFO Større møter i klubbens regi Festsal Aktiviteter i lag-regi Kafé og oppholdsrom ved arrangementer Utleieareal
Klubblokalet/TV stue	Sosialt samlingssted for alle medlemmer
Kjøkken	Tilberedning mat/drikke ved klubbarrangement/utleie Kioskdrift



## **Klubbhusregel nr 1:**

- ✓ **Siste person som forlater klubbhuset, skal alltid forsikre seg om at alle 7 utgangsdører er låst**  
(Hovedinngang, utgang mot tribune, og 3 toaletter i 2 etg. / 2 utganger i 1 etg.)

*ALLE SOM HAR FÅTT UTDELT NØKKELE FRA KLUBBEN MÅ TA ET SPESIELLT ANSVAR FOR Å SJEKKE AT DØRER ER LÅST NÅR MAN FORLATER KLUBBHUSET. DETTE SPESIELT PÅ KVELDEN, OG DERSOM MAN ER USIKKER PÅ OM MAN ER DEN SISTE GJENVÆRENDE I BYGGET.*

## **SKOTØY**

Sko kan tas av ved inngang/og eller oppgang til 2 etg. Fotballsko og skotøy som er skitne/våte er ikke tillatt i 2 etg. Det er lagt ut «slippers» til bruk for de som ønsker det. Fotballsko og fottøy som skal benyttes i garderobene i klubbhuset skal rengjøres utenfor, før disse tas med innendørs.

## **Klubblokalet (Tv-rommet)**

Følgende aktiviteter skal være åpen for alle lagets medlemmer, der hver medlem kan ta med en gjest:

1. Klubblokalet åpent «Morgenkaffe» hverdager fra 08 00-10 00
2. Møterommet fritt til «Lekserom» hverdager fra 13 00-16 00. Dette er for medlemmer som etter skoletid og frem til trening eller andre aktiviteter i klubbens regi velger å gjøre lekse i mellomtiden i stedet for å dra hjem.
3. Fritt bruk av Klubblokalet frem til kl 23 på hverdager.
4. Klubblokalet kan selvssagt også brukes i helger, så lenge her er ledere med nøkkel tilstede som tar ansvaret.

## **Forsamlingsal/møterom**

Lagene i Bergsøy IL kan låne sal/møterom fritt til foreldremøter/spillermøter/sosiale tilstelninger i klubbregi etter først til mølla prinsippet. Ønsket dato/tid meldes og avtales med daglig leder for oppsett i egen klubbhus kalender.



## Bruk av garderober

Ved kamper fra ungdomsfotball har en rett til å bruke garderober, ved kolliderende kamper har de eldste fortrinn. Fra og med gutte16/ jente16 laget har en også rett til garderober ved trening. Garderobene er merket og baneplanen vil vise hvilken garderobe laget er tildelt.

Garderobene **skal** ryddes/grovvaskes etter bruk. Moppes/kostes daglig og kontinuerlig etter hvert lags trening/kamp. Dette gjelder også bortegarderoben etter kamper.

- ❖ Lagledere er ansvarlig for at reglene blir fulgt.

## Bruk av lagenes utstysrom

DØREN TIL UTSTYRSROMMET SKAL ALLTID VÆRE LÅST

(Lås døren etter henting av utstyr)

## Nøkkel til klubbhuset

Nøkkel til klubbhuset administreres av Driftsstyret gjennom Daglig Leder. Medlemmer i Driftsstyret samt ledere av andre styre/komitéeer/utvalg har rett til nøkkel til klubbhuset så lenge en innehar slike verv i klubben. I tillegg gis det 2 nøkkler til hvert av klubbens lag (v/lagleder og trener).

Innehaver av nøkkel er ansvarlig for nøkkelen og dets bruk.

Dersom innehaver av nøkkelen mister, eller på annen måte fører en nøkkel på avveie skal dette meldes umiddelbart til Daglig leder.

For tapt nøkkel skal det betales en erstatning på kr 100,-.